



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลบ้านหลวง กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน.....

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๕๓.๑..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

ตามวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผย การดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงาน จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านหลวง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริม มาตรการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของ เจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตาม ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของโรงพยาบาลบ้านหลวง และนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาล บ้านหลวงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบ้านหลวง ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางชาริกานันท์ สุตสม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

## ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ

  
(นายคทาวุฒิ มั่งมุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

-อนุมัติ / ลงนามแล้ว

  
(นายกมล พรหมลังกา)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง